|  |
| --- |
| TGO/ 523/OFS-TDR/2019 **AVID « Togo »****BP** : 4678 Lomé **Tel**: +228 99 56 91 20  **E-mail :** **avidtogo@gmail.com**Lomé – TOGO  **site** : **https://avidtogo.wordpress.com****Association de Volontariat International Djidudu** |



**Descriptif de la mission**

**AVID** s’adresse

* Aux étudiants désireux de découvrir l’association en vue de leur intégration sur le marché du travail. En effet, cette expérience d’une durée d’un mois minimum ne peut qu’enrichir votre curriculum vitae et raccourcir vos délais d’obtention d’un emploi.
* Aux étudiants désirant confronter leurs choix d’orientation avec la réalité sur le terrain avant de poursuivre leurs études.
1. **Objectifs**

Le stage place l’étudiant en situation de travail au sein de l’association après avoir reçu une information générale sur celle-ci (activité, structure, effectif et autres).

Le stage est conçu et organisé de telle sorte que l’étudiant puisse appréhender la réalité du secteur d’activité de l’association. La mission sera clairement définie dans la convention de stage par le responsable ou tuteur du suivi du stage (de l’université et de l’association).

1. **Nature du stage et compétence**

Le stagiaire sera mis dans une situation comportant une certaine autonomie de réflexion et d’action dans le cadre de sa mission.

Le stagiaire doit avoir le sens de l’initiative, l’aisance relationnelle et maitrise des outils numérique. Etre créatif et innovant, savoir gérer et apte à travailler en équipe.

Le stagiaire sera placé sous la responsabilité d’un cadre de l’association qui sera en mesure de le conseiller et de l’orienter dans sa démarche. Le stagiaire devra en conséquence lui rendre comptes périodiquement de l’exécution des tâches qui lui ont été confiées. La rédaction de mémoire devra également comporter une part de recherche documentaire.

1. **Durée et lieu**

La durée du stage est de un mois minimum

Lieu du stage : TOGO

1. **Postuler**

Date de prise de poste : Dès que possible

CV et lettre de motivation avec photo à envoyer :

Au secrétariat: **avidtogo@gmail.com** **Lomé-TOGO**

1. **Missions et domaines du stage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maitrise de :** | **Missions à réaliser :** |
| Agro-écologie | Mise à disposition de la ferme bio et les pratique agro-écologique prédéfini |
| Communication  | Intervenir, retoucher, annoncer, valoriser l’image de l’association |
| Commerce International | Réalisation, prospection, identification, recherche et organisation d’une mission |
| Génie Civil | L’exploitation et la supervision, réalisation des études d’avant-projet |
| Cinéma  | Valoriser, organiser, s’occuper, tourner et réaliser de petits scénarios |
| Education  | Enseignement et animation d’activités |
| Energie Renouvelable | Participation, dimensionnement et estimation de production |
| Electronique  | Implantation, exploitation et maintenance des installations et équipements |
| Electrique | Implantation, exploitation et maintenance des installations et équipements |
| Economie sociale solidaire | Amélioration et gestion des ressources humaines |
| Gestion des déchets | Mise en place d’un système de recyclage des déchets ménagers |
| Géologie  | Etude environnementale en matière de pollution |
| Gestion contrôle audit | Procédure d’audit qualité |
| Histoire  | Organiser la structure documentaire de l’association en papier et informatique |
| Hygiène sécurité de l’environnement | Sensibilisation, formation, diagnostiquassions et traitement de l’eau |
| Informatique  | Création d’un site web, gestion de base de données et mise en place d’une bibliothèque informatisée |
| Lettre moderne et classique | Mise en place d’une structure de communication interne et marketing direct |
| Langues  | Rédactions de conditions sur les informations de l’association en anglais et allemand |
| Multimédia, Infographie | Conception, création et diffusion des informations. Manier, réaliser et concevoir graphiquement |
| Génie Mécanique | Conception et travail sur le terrain |
| Philosophie  | Mise en situation sur le métier d’assistance à la réalisation |
| Pharmacie  | Proposer des conseils, dispenser et préparer des médicaments |
| Science économique | Participation à la démarche de marketing de l’association |
| Sociale  | Orphelinat AVID soutient aux enfants |
| Santé  | Infirmier, aide-soignant : programme d’assistance médicale |
| Sport  |  Valorisation, évènementielle, enseignement et explication du fondement du sport |
| Technique Commerciale | Prospection, communication, disponibilité, présentation et fidélisation de l’association |
| Transport logistique transit | Amélioration des flux et gestion budgétaire |
| Télécommunication  | Organiser le déploiement de la stratégie de communication, Rechercher des solutions, Coordonnée l’envoie des supports |
| Gestion de projet | Développement mise en place et recherche de financement |
| Tourisme | Elaboration, proposition des pistes, phase de conception, animation et développement |
| Hôtellerie, cuisine | Gérer, superviser et motiver la clientèle, bonne gestion des affaires |
| Art, Culture | Participer, mobiliser, communiquer, regrouper et définir les axes stratégiques  |
| Science de l’environnement | Etude et implantation d’un système de gestion d’une ferme et de récupération de l’eau |